

## Учебный план\*

по программе «Администратор (дежурный) спортивного (фитнес) зала»

| № п/п   | Наименование модуля                                                           | Академических часов |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Тема 1  | Изучение правил техники безопасности и охраны труда в фитнес-зале             | 6ч                  |
| Тема 2  | Порядок регистрации и работы с клиентской базой данных                        | 8ч                  |
| Тема 3  | Правила контроля за соблюдением посетителями правил пользования оборудованием | 8ч                  |
| Тема 4  | Контроль за исправностью спортивного оборудования и инвентаря                 | 8ч                  |
| Тема 5  | Работа с системой бронирования занятий и абонементов                          | 8ч                  |
| Тема 6  | Встреча и консультирование посетителей                                        | 8ч                  |
| Тема 7  | Контроль за порядком в зале                                                   | 8ч                  |
| Тема 8  | Оформление абонементов                                                        | 4ч                  |
| Тема 9  | Сбор обратной связи и оценка качества сервиса                                 | 2ч                  |
| Тема 10 | Дезинфекция инвентаря и помещений                                             | 2ч                  |
| Тема 11 | Заполнение журнала осмотра оборудования                                       | 2ч                  |
|         | Практические занятия                                                          | 96ч                 |
|         | <b>ИТОГО:</b>                                                                 | <b>160ч</b>         |

Утверждаю

Директор ООО МПЦ «Феникс» \_\_\_\_\_ Г.В. Котрухов

\* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утвержденным и применяемым организацией

